

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore" br. 65/20 i 146/21), člana 13 stav 1 alineja 2 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Biznis info centar" Tivat ("Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi", br. 032/23), Odbor direktora na sjednici održanoj dana 30.11.2023. godine, donosi:

STATUT Društva sa ograničenom odgovornošću "Biznis info centar" Tivat

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Biznis info centar" Tivat (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva i to: naziv društva; sjedište društva; pretežna i druge djelatnosti društva; podatak da je društvo osnovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću i iznos osnovnog kapitala; uslovi i način imenovanja izvršnog direktora; način imenovanja članova odbora direktora, njihova prava i obaveze, način razrješenja i njihova ovlašćenja; način promjene iznosa osnovnog kapitala; lica ovlašćena za zastupanje društva; postupak za izmjene i dopune statute i druge odredbe od značaja za rad društva.

Član 2

Osnivač Društva je Opština Tivat, Trg Magnolija broj 1, Tivat, matični broj 02008599 (u daljem tekstu: Osnivač).

Osnivač je jedini vlasnik Društva i raspolaže sa 100% udjela u Društvu.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Društvo posluje pod punim i skraćenim nazivom.

Naziv Društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću "Biznis info centar", Tivat.

Skraćeni naziv Društva je DOO "Biznis info centar", Tivat.

Sjedište Društva je u Tivtu, na adresi: ulica "Luke Tomanovića" broj 2.

III PEČAT, ŠTAMBILJ, ZNAK I MEMORANDUM DRUŠTVA

Član 4

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa

ograničenom odgovornošću "Biznis info centar" Tivat.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Biznis info centar" Tivat i prostor za upisivanje broja i datuma za zavođenje akata.

Član 5

Društvo ima svoj znak-logo.

Znak Društva i način njegovog korišćenja utvrđuje Odbor direktora.

Član 6

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv društva i druge potrebne podatke.

Podaci iz zaglavlja memoranduma objavljuju se i na internet stranici Društva.

IV DJELATNOST DRUŠTVA

Član 7

Osnovne djelatnosti Društva su:

- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom,
- 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mjenja
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
- 77.33 Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancelarijske opreme (uključujući i kompjutere)
- 85.60 Pomoćne obrazovne djelatnosti
- 94.11 Djelatnosti poslovnih udruženja i udruženja poslodavaca
- 82.30 Organizovanje sastanaka i sajмова

Pretežna djelatnost Društva je:

- 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem.

VI OSNOVNI KAPITAL I FINANSIRANJE DRUŠTVA

Član 8

Osnovni kapital Društva predstavlja novčani ulog u iznosu od 1 eura.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača.

Član 9

Društvo se finansira iz:

- Budžeta Opštine Tivat
- Sredstava ostvarenih pružanjem usluga iz okvira djelatnosti Društva

- Sredstava ostvarenih pružanjem usluga iz okvira djelatnosti Društva
- Nacionalnih i međunarodnih programa i projekata
- Donacija i
- Drugih izvora u skladu sa zakonom

Sredstva iz stava 1 alineja 1 i 2 ovog člana obezbjeđuju se na osnovu godišnjeg programa rada Društva.

Član 10

Poslovanje Društva je »neprofitno« i Osnivač nema pravo na raspodjelu dobiti (neprofitno poslovanje).

VII NAČIN POVEĆANJA, ODNOSNO SMANJIVANJA OSNOVNOG KAPITALA

Član 11

Osnovni kapital Društva povećava se:

- novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema društvu u osnovni kapital;
- statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva povećava se na osnovu odluke Osnivača.

Član 12

Društvo vodi poslovne knjige u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo i revizija. Društvo vodi računovodstvo i priprema godišnje finansijske izvještaje i iskaze u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo i revizija, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 13

Društvo posluje na način utvrđen Zakonom, Statutom i aktima koje donose Osnivač i Odbor direktora.

Društvo će djelatnosti iz člana 7 ovog Statuta obavljati na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja, i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 14

Organizacija Društva bliže se uređuje opštim aktom o organizaciji Društva, koju na predlog Izvršnog direktora donosi Odbor direktora.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: unutrašnja organizacija Društva; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

VII ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 15

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preuzima pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, za obaveze Društva do visine svog uloga u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

VIII ORGANI DRUŠTVA, NADZOR NAD RADOM DRUŠTVA, UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 16

Organi Društva su:

- Skupština Društva,
- Odbor direktora i
- Izvršni direktor

Poslove Skupštine Društva vrši Osnivač.

Upravni nadzor nad radom Društva u ime Osnivača vrši Sekretarijat nadležan za poslove preduzetništva.

Član 17

1. Skupština Društva:

Skupština Društva, odnosno Osnivač:

- Daje saglasnost na Statut i izmjene i dopune Statuta na predlog Odbora direktora,
- Daje saglasnost na statusne promjene (promjene oblika, restrukturiranje, dobrovoljna likvidacija i sl.)
- Imenuje i razrješava članove Odbora direktora
- Daje saglasnost na Odluku odbora direktora o izboru i razrješenju Izvršnog direktora
- Daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan Društva
- Razmatra i usvaja izvještaj o radu i finansijske iskaze Društva
- Odlučuje o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala Društva
- Daje saglasnost na kreditno zaduženje Društva
- Donosi odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka Društva
- Daje saglasnost na promjenu djelatnosti Društva, sjedišta, smanjenja, odnosno uvećanja osnovnog kapitala Društva
- Daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora
- Vrš i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Društva.

Član 18

2. Odbor direktora

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 19

Odbor direktora ima tri člana.

Član 20

Članove Odbora direktora imenuje Osnivač na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad, u skladu sa Zakonom.

Član 21

Za člana Odbora direktora može biti izabrano poslovno sposobno lice koje ima:

- Radno iskustvo od najmanje 5 (pet) godina.
- Predsjednik Odbora direktora mora imati VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja ili 240 CSPK kredita.

Član 22

Član Odbora direktora Društva ne može biti:

- Lice koje je osuđeno za krivična djela: protiv prava iz rada, protiv intelektualne svojine, protiv platnog prometa i privrednog poslovanja, protiv imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana pravosnažnosti presude s tim da se u taj period ne uračunava vrijeme provedeno na izdržavanju kazne zatvora;
- Lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost Društva, za vrijeme dok traje ta zabrana;
- Revizor Društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja Društva
- Izvršni direktor društva

Član 23

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora direktora.

Član 24

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom.

Član 25

Odbor direktora ima Predsjednika.

Predsjednika Odbora direktora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

Član 26

Odbor direktora radi na način propisan Poslovníkom, u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Član 27

Sjednicu Odbora direktora zakazuje Predsjednik odbora.

Odbor direktora zasjeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom glasova prisutnih članova odbora.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada odbor odlučuje o njegovim pravima, odgovornosti ili radu u Društvu.

Član 28

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev
- istekom vremena na koje je imenovan;
- razrješenjem,
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora, i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 29

Članovi Odbora direktora odgovaraju za štetu koju pričinu Društvu, osim ako šteta nastane kao rezultat sprovođenja odluka Osnivača.

Ako se u postupku naknade štete utvrdi odgovornost više članova Odbora direktora, za štetu odgovaraju solidarno.

Ako šteta nastane kao posljedica odluke Odbora direktora, za štetu odgovaraju članovi Odbora direktora koji su za tu odluku glasali.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, član odbora direktora koji nije prisustvovao sjednici Odbora direktora na kojoj je odluka donijeta i za tu odluku nije glasao na drugi način, odgovoran je za štetu ako u roku od 8 dana od dana saznanja za njeno donošenje nije podnio pisani prigovor.

Član 30

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koje je imenovan, najmanje 15 dana prije održavanja sjednice odbora direktora.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana Odbor direktora dostavlja nadležnom organu Osnivača, radi izbora novog člana.

Novoizabrani član nastavlja mandat svog prethodnika do isteka mandata tog saziva Odbora direktora.

Član 31

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci;
- ako postupa suprotno članu 18 stav 2 ovog Statuta;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Predlog za razrješenje može podnijeti:

- Predsjednik Odbora direktora,
- Član Odbora direktora koga podrži još jedan član i
- Osnivač
- Predlog iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

Član 32

Odbor direktora Društva u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa Zakonom, Statutom Društva i odlukama Osnivača, a naročito:

- Upravlja Društvom i daje smjernice Izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Društva
- Donosi Statut Društva
- Donosi odluku o statusnim promjenama
- Imenuje i razrješava Izvršnog direktora
- Utvrđuje predlog Godišnjeg programa rada sa finansijskim planom Društva
- Utvrđuje predlog Godišnjeg izvještaja o radu Društva
- Utvrđuje predloge odluka o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka
- Donosi odluku o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala Društva, te o promjeni djelatnosti Društva i sjedištu
- Utvrđuje predloge odluka o promjeni oblika, restrukturiranju, dobrovoljnoj likvidaciji ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane Društva
- Donosi cjenovnik usluga Društva
- Donosi odluku o unutrašnjoj organizaciji Društva i akt o sistematizaciji
- Imenuje Seketara Društva
- Utvrđuje poslovnu strategiju u skladu sa smjernicama Osnivača
- Vršiti nadzor nad poslovanjem Društva
- Utvrđuje računovodstvene politike društva i politike upravljanja rizicima
- Imenuje nezavisnog revizora
- Usvaja plan javnih nabavki
- Izvršava odluke Osnivača
- Daje i opoziva prokuru
- Usvaja tromjesečne izvještaje Izvršnog direktora o poslovanju Društva
- Usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano
- Odlučuje o raspolaganju i upravljanju imovinskim pravima Društva
- Usvaja finansijske iskaze kao i informacije o izvršenoj reviziji ako su finansijski iskazi

bili predmet revizije

- Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Društva

Član 33

Odbor direktora obavlja svoju dužnost do izbora novog Odbora direktora.

Član 34

3. Izvršni direktor

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Izvršni direktor odgovara za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Odboru direktora i Osnivaču.

Član 35

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i slijedeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu – VII1 nivo obrazovanja prema Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija
- da ima tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno osam godina radnog iskustva na drugim poslovima.

Kandidat za direktora Društva dužan je da uz prijavu na konkurs, dostavi program rada Društva za mandatni period.

Za izvršnog direktora ne može biti izabrano:

- lice koje je osuđeno za krivična djela: protiv prava iz rada, protiv intelektualne svojine, protiv platnog prometa i privrednog poslovanja, protiv imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana pravosnažnosti presude, s tim da se u taj period ne uračunava vrijeme provedeno na izdržavanju kazne zatvora;
- revizor društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva;
- lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok traje ta zabrana.

Član 36

Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora uz saglasnost Osnivača, nakon sprovedenog postupka javnog oglašavanja.

Imenovanje izvršnog direktora vrši se na mandatni period od četiri (4) godine.

Broj mandata izvršnog direktora nije ograničen.

Član 37

Imenovanje izvršnog direktora vrši se na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Odbor direktora, u ime Osnivača, tri mjeseca prije isteka vremena na koji je Izvršni direktor imenovan.

Član 38

Postupak po konkursu za imenovanje Izvršnog direktora sprovodi Odbor direktora. Odbor direktora imenuje Izvršnog direktora većinom glasova svih članova Odbora direktora uz saglasnost Osnivača u skladu sa Zakonom.

Član 39

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu, kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

Ukoliko je Izvršni direktor imenovan iz reda zaposlenih u Društvu njegov ugovor o radu miruje do isteka mandata ili razrješenja sa dužnosti Izvršnog direktora.

Član 40

Ako Odbor direktora ne imenuje Izvršnog direktora, raspisuje se novi konkurs. Konkurs za imenovanje Izvršnog direktora se raspisuje i u slučaju ako Osnivač ne da saglasnost na odluku o imenovanju Izvršnog direktora.

Član 41

Ako Izvršni direktor nije imenovan iz prethodno navedenih razloga, Odbor direktora imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora.

Vršilac dužnosti ima sva prava i obaveze kao Izvršni direktor.

Vršilac dužnosti izvršnog direktora obavlja funkciju do imenovanja Izvršnog direktora u skladu sa Zakonom, a najduže 6 mjeseci.

Član 42

Izvršni direktor:

- organizuje rad i vodi poslovanje Društva
- zastupa i predstavlja Društvo
- odgovara za zakonitost rada Društva
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano
- priprema predlog godišnjeg plana rada, finansijskog plana i godišnjeg finansijskog iskaza Društva
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva
- zaključuje ugovore u ime Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju i Statutom Društva
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva
- podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju Društva i druge izvještaje Odboru direktora
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim propisima.

X ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 43

Zakonski zastupnik društva je Izvršni direktor.

Izvršni direktor zastupa društvo u okviru ovlašćenja utvrđenih zakonom, Statutom i odlukama Odbora direktora i Osnivača.

Za slučaj odsutnosti izvršnog direktora ili spriječenosti obavljanja funkcije, Odbor direktora može donijeti odluku kojom će izdati prokuru, odnosno ovlašćenje za zastupanje Društva u skladu sa zakonom.

Član 44

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev,
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima društva,
- ako je zbog sprovođenja odluke ili drugog akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu,
- ako neopravdano odbija da izvrši odluke Odbora direktora ili postupa suprotno toj odluci,
- ako je došlo do nepravilnosti u upravljanju i poslovanju Društva, a za navedeno je pravoznažnom presudom utvrđena odgovornost Izvršnog direktora,
- ako Odbor Direktora ne usvoji Godišnji plan rada i finansijski plan Društva
- ako Odbor Direktora ne usvoji Godišnji izvještaj o realizaciji plana rada i finansijskog plana Društva
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 45

Inicijativu za pokretanje postupka za razriješenje Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti Odbor direktora i Osnivač.

Član 46

Odbor direktora razriješava Izvršnog direktora Odlukom donesenom većinom glasova ukupnog broja članova Odbora Direktora.

Odluka mora biti obrazložena.

Na odluku Odbora direktora o razrješenju Izvršnog direktora saglasnost daje Osnivač.

XI INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 47

Rad društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Društvo je dužno da obavještava građane o svom radu putem zvaničnog web site-a.

Član 48

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i slično.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

XII POSLOVNA TAJNA

Član 49

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

XIII AKTI DRUŠTVA

Član 50

Akti Društva su: Statut, pravilnici, Poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Član 51

Društvo zaključuje kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

XIV ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 52

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanje iste i

- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 53

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprječava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XV IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 54

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

XVI PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Član 55

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 56

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata, promjena naziva, sjedišta osnivača, djelatnosti, lica za zastupanje, i slično odlučuju organi utvrđeni Statutom.

XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE PDREDBE

Član 57

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivati će se važeći zakoni i podzakonski akti.

Član 58

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi.

Broj: 02/23

Tivat, 30.11.2023. godine

Predsjednik Odbora Direktora

Marko Radojičić



O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Statuta DOO "Biznis info centar" Tivat sadržan je u članu 271 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 65/20 i 146/21) kojim je jasno propisana sadržina Statuta društva sa ograničenom odgovornošću, kao i prava i obaveze članova organa upravljanja i organa rukovođenja. Članom 13, stav 1, alineja 2 Odluke o osnivanju DOO "Biznis info centar", Tivat ("Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi", br. 032/23) propisana je obaveza Odbora direktora koja se odnosi na donošenje Statuta Društva.

Razlog za donošenje Statuta sadržan je u članu 19, stav 2 Odluke o osnivanju DOO "Biznis info centar", Tivat ("Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi", br. 032/20) kojim je utvrđen rok za donošenje Statuta Društva.

Polazeći od prethodno navedenog, dostavlja se Skupštini Opštine Tivat predlog Statuta DOO "Biznis info centar" Tivat na dalju nadležnost.

